

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A
No. 00103

Guatemala, DIA 31 MES 01 AÑO 2020

CAROLINA ELIZABETH FERRER GIRON
25 AVENIDA 13-68 ZONA 7 KAMINAL JUYU 2
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 70191476

Nombre: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
0	Honorarios por servicios técnicos prestados	6,774 19
0	en la Biblioteca Nacional de la Dirección de Pa-	
0	trimonio documental y bibliográfico de la	
0	Dirección General del Patrimonio Cultural	
0	y Natural, correspondiente del 2 al 31 de	
0	enero de 2020. Según contrato admnis-	
0	trativo 224-2020 y aprobado mediante	
0	quer de Ministeria 18-2020	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Total en Letras:	Sis mil setecientos setenta y cuatro con diecinueve centavos
	Total Q	6,774 19

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

[Signature]

Impreso en Copifiel NIT: 258405-0 Del 101 al 125 T. 25
Aut. Según Resol. No. 2020-1-61-1223016 de fecha 06/01/2020 vence 05/07/2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 224-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2020** correspondiente al mes de enero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **A y correlativo No. 103**

Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollará como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del Fondo Documental Ministerio de Relaciones Exteriores para el caso del Diferendo Territorial de Belice.
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del Fondo Documental de acuerdo al cronograma y el plan de trabajo entregado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en coordinación con el Archivo General de Centro América.
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico realizado en los documentos de interés sobre el tema del Diferendo Territorial con Belice.
- d) Apoyar en la aplicación del criterio, metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo Documental del Ministerio de Relaciones Exteriores, cumpliendo con la normativa de custodia documental

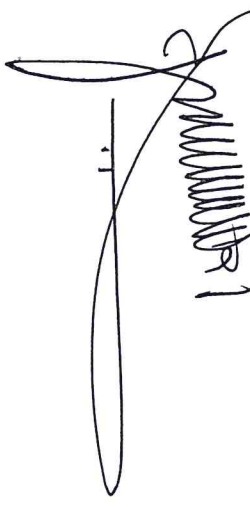
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información encontrada sobre el tema del Diferendo Territorial con Belice.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de cuadros de información que servirá como insumos para identificar documentos relevantes sobre el tema del Diferendo Territorial con Belice.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó con asesoramiento técnico archivístico acerca de la identificación, organización y limpieza del fondo de Relaciones Exteriores.
- b) Se apoyó con la atención a usuarios en los depósitos documentales, tanto usuarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, como usuarios generales.
- c) Se apoyó con el asesoramiento al personal permanente del archivo, en cómo se deben de utilizar las herramientas de clasificación del fondo de Relaciones Exteriores.
- d) Se apoyó con la identificación de legajos los cuales fueron consultados por el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- e) Se apoyó con el cambio de unidades de instalación (cajas) para prolongar la vida útil del documento, limpieza mecánica de las mismas en el fondo de Relaciones Exteriores.
- f) Se apoyó con la localización de documentación de documentos de interés para el personal de investigación del Ministerio de Relaciones Exteriores en otros fondos que resguarda el archivo.
- g) Se apoyó con asesoramientos técnicos en reuniones de trabajo con el personal permanente del archivo, director del archivo y colegas del proyecto.
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta el Archivo General de Centro América.



Carolina Elizabeth Ferrer Girón



Vo.Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
 jefe a.i.

Archivo General de Centro América